

Association des personnes proches aidantes Bécancour - Nicolet-Yamaska

Offre d'emploi : COORDONNATEUR / COORDONNATRICE

L'Association des personnes proches aidantes de Bécancour – Nicolet-Yamaska, fondée en septembre 2012, a pour mission d'offrir un soutien individuel et collectif aux personnes proches aidantes des deux territoires. Nous sommes à la recherche d'une personne pour coordonner les activités et les services de l'Association des personnes proches aidantes.

Principales fonctions : Le coordonnateur ou la coordonnatrice devra structurer les activités de l'Association : bonifier le plan d'action pour la prochaine année, assurer la gestion administrative de l'Association, soutenir et accompagner les membres de l'équipe, être proactif dans la recherche de financement, représenter l'organisme auprès d'instances significatives, etc.

La personne sera supervisée par le conseil d'administration de l'Association.

Exigences

- Bonne capacité d'écoute et d'empathie
- Leadership, sens de l'organisation et de la planification
- Diplomatie, capacité d'adaptation et autonomie
- Expérience de travail en gestion de projets
- Expérience en gestion administrative
- Maîtrise du français oral et écrit
- Maîtrise des principaux outils informatiques (suite Office, Internet)

Conditions d'emploi

- Poste de 32.5 heures par semaine
- Lieu de travail : Saint-Grégoire
- Salaire 18 \$ / heure
- Déplacements occasionnels dans les MRC de Bécancour et Nicolet-Yamaska

Date prévue d'entrée en fonction : novembre 2015

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation avant le 27 octobre 16 h par courriel : [sboucher.cabbecancour @sogetel.net](mailto:sboucher.cabbecancour@sogetel.net)

Seules les candidatures retenues seront contactées.