



## Agent(e) de projets pour les personnes aînées

Sous la responsabilité de la coordonnatrice et en étroite collaboration avec elle, la personne embauchée pour le poste d'agent(e) de projets aura la responsabilité de la planification et de l'organisation des activités dans certains dossiers, dont celui de la « Détresse psychologique chez les personnes aînées ». Le tout sera fait en concertation avec les partenaires du milieu.

### Responsabilités :

- Participer à l'élaboration, au développement et à la mise en œuvre des projets en collaboration avec les partenaires du milieu (centres de prévention suicide, Table du mouvement des femmes, ressources pour hommes, etc.).
- Participer au développement de nouvelles idées en lien avec les priorités identifiées.
- Mener une enquête sur les besoins des hommes aînés au Centre-du-Québec.
- Structurer et contribuer à la rédaction des documents et d'outils pour les différentes plateformes de communication (imprimés, infolettre, web, médias sociaux, etc.).
- Alimenter en information les partenaires, les aînés et la population au niveau de la détresse psychologique.
- Concevoir et assurer la logistique des activités d'information, de prévention, de sensibilisation et de mobilisation.
- Agir à titre de porte-parole pour ses projets et à l'occasion pour la Table.
- Concevoir des rapports afin de mesurer l'ensemble des actions et faire des recommandations pertinentes.
- Assurer les tâches administratives reliées au poste.
- Animer, prendre des notes et rédiger les comptes rendus de réunions lorsque cela est requis.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe.
- Réaliser toute autre activité demandée par la direction.

### Exigences :

- Connaissance du milieu communautaire et particulièrement des besoins des personnes aînées ;
- Expérience et aisance en animation des groupes ;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit ;
- Capacité de rédiger des documents (communiqués, rapports, etc.) ;
- Connaissance du système informatique (Word, Excel, Publisher, Internet, réseaux sociaux) ;
- Facilité à travailler en équipe ;
- Aimer travailler dans la joie et la bonne humeur.

**Profil recherché :**

- Bon jugement et autonomie;
- Grande capacité organisationnelle ;
- Apprécier le contact des personnes âgées ;
- Bonne capacité d'identification des priorités ;
- Habiletés en gestion de projets reconnues ;
- Très bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Dynamisme, entregent et proactivité .

**Qualifications**

- Scolarité : diplôme d'études universitaire de premier cycle en communications, en gérontologie ou dans un domaine connexe.
- Langues : maîtrise du français oral et écrit.
- Bonne connaissance de la région Centre-du-Québec.

**Expérience**

- 3 ans d'expérience de travail significatif, dont un minimum de 2 ans en mobilisation du public et en communication.
- Expérience de travail en partenariats.
- Expérience en organisation et coordination d'évènements.

**Salaire :** 18.50\$ / heure

**Entrée en fonction :** Fin août

**Durée :** Contrat de 1 an

**Lieu de travail :** Ste-Angèle-de-Laval (ville de Bécancour)

Faites parvenir votre candidature à Janik Ouimet : [tableainesregionale@cgocable.ca](mailto:tableainesregionale@cgocable.ca)

Étant en période de vacances estivales, S.V.P. ne pas téléphoner à la Table. Si vous désirez avoir des précisions, S.V.P. les demander par courriel. Merci !

**Fin de la période des mises en candidature : 14 août 2013 12h00**